

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Pablo José Estrada Muralles</u> | CUI: | <u>2421 21047 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-2565-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>1083-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>96216174</u> |
| Número de Factura: | <u>1593263456</u> | Serie: | <u>DF468059</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q6,000.00</u> | Período del Informe: | <u>Noviembre 2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q17,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/10/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en el estudio y resolución de asuntos de carácter técnico requeridos por la Jefatura o Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- Apoyé en la elaboración de informes, oficios y opiniones técnicas referentes a las solicitudes de proyectos de investigación arqueológica que ingresaron al DEMOPRE;
- Apoyé en los trabajos de supervisión de proyectos de investigación, protección y puesta en valor del Patrimonio Arqueológico;
- Apoyé trabajos de monitoreo e inspección de sitios arqueológicos requerido por parte de la Jefatura y Subjefatura de Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales;
- Apoyé en las evaluaciones de áreas donde se gestionó la autorización de proyectos de infraestructura;
- Apoyé en la elaboración de normas, reglamentos y otras disposiciones internas del Departamento;
- Apoyé en reuniones de trabajo requeridas por parte de la Jefatura y Subjefatura;
- Apoyé en la elaboración informes requeridos por la Jefatura y Subjefatura del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Pablo José Estrada Muralles
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Gustavo Amarra
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Gustavo Adolfo Amarra Paz
Jefe en Funciones
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

 DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL